

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
от «24» июня 20 21 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
Л. А. Якимова
Приказ от «25» июня 20 21 г. № 192



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (ст.10), Семейного кодекса РФ (ст.63), Примерного положения о получении образования в семье, утвержденных Приказом Министерства образования РФ №225 от 27.06.94 г, 1.2., Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №32»

1.2. Настоящее положение является локальным актом, определяющим:

- порядок выбора формы получения общего образования,
- порядок организации и получения общего образования в очно-заочной форме,
- порядок организации и получения общего образования в форме экстерната,
- порядок организации и получения общего образования в семье.

2. Порядок выбора формы получения образования

2.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбирать форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов.

2.2. Освоение образовательных программ или их отдельных разделов осуществляется в гимназии в следующих формах:

- очная
- очно-заочная
- экстернат
- семейная.

2.3. Основанием для перевода обучающегося на любую форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов является заявление родителей (законных представителей).

2.4. На основании заявления родителей, директор гимназии издает приказ о переводе обучающегося на выбранную форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов.

2.5. Порядок освоения образовательных программ в очной форме регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии.

3. Порядок организации и получения общего образования в очно-заочной форме.

3.1. Организация образовательного процесса учебно-консультационных пунктов, создаваемых в установленном порядке в общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основе Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

3.2 Группы по заочной форме учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся, При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану,

количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета — 1 академический час на каждого обучающегося.

3.3. В УКП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием: количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.4. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.5. Возраст, с которого допускается прием обучающихся, определяется Уставом гимназии. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.6. Контингент учащихся в УКП определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора.

3.7. На очно-заочной форме образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года)

3.8. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года- 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.10. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению органа управления образовательного учреждения.

3.12. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение.

3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. Изучение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников УКП осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных,

муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ.

4. Порядок организации и получения общего образования в форме экстерната.

4.1. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление директору школы не позднее, чем за три месяца до итоговой или промежуточной аттестации, а также представляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4.2. Администрация школы знакомит экстерна с Примерным положением о получении общего образования в форме экстерната, настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов и предметов, составляет индивидуальный календарный учебный план-график освоения образовательных программ или их отдельных разделов, оформляет зачетный лист, установленной формы.

4.3. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, согласно индивидуального календарного учебного плана-графика, литературу из библиотечного фонда школы, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в школе в любой из форм, указанных в настоящем положении.

4.4. Промежуточную аттестацию экстерны проходят в форме зачетов. По результатам зачетов учитель выставляет отметки в зачетный лист экстерна, которые служат основанием для выставления итоговой оценки.

4.5. Прохождение итоговой аттестации экстернов и выдача документов об образовании или перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с:

- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ;
- Примерным положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденного Приказом Министерства образования РФ № 225 от 27.06.94 года.

4.6. Выпускникам, получившим образование в форме экстерната и прошедшим итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании,

4.7. Награждение обучающихся в форме экстерната, золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" производится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Примерным положением о получении образования в форме экстерната.

5. Порядок организации и получения общего образования в семье.

5.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

5.2. При переходе обучающегося на семейную форму образования, между школой и родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий взаимоотношения школы и родителей (законных представителей). Срок действия договора соответствует сроку обучения ребенка в семье.

5.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется школой по согласованию с родителями /законными представителями/ и отражается в договоре

5.4. Индивидуальный календарный план-график освоения образовательных программ обучающегося в семье составляется администрацией школы и отражается в договоре. На основании этого плана-графика определяется методическая и консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательных программ.

5.5. Итоговая аттестация выпускников 9, 11/12/ классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Приказом Министерства образования РФ номер 225 от 27.06.94 года и с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. 4.6. Выпускникам 9, 11/12/ классов, получавшим образование в семье и прошедшим итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.6. Награждение обучающихся в семье золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" производится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации